Fachliche Wertung
- Konzept zur Leistungserbringung

Die Fachliche Wertung erfolgt auf der Grundlage eines "**Konzepts zur Leistungserbringung**".

Die Punktevergabe erfolgt gemäß der fachlichen Bewertung unter Ziffer 4 dieser Anlage W1 sowie der Bewertungsmatrix (Anlage W2).

Das Konzept zur Leistungserbringung ist **zusammen mit dem Angebot** einzureichen; es wird im Fall des Zuschlags auch **Vertragsbestandteil**.

Das Fehlen des Konzepts kann den Ausschluss des Angebots zur Folge haben.

1. Darstellung und Form

Das Konzept zur Leistungserbringung ist in folgender Form mit dem Angebot bei der TK einzureichen:

- pdf- oder docx-Datei
- Umfang: maximal 10 DIN A4-Seiten

2. Konzeptinhalte

Vom Bieter ist ein "Konzept zur Leistungserbringung" einzureichen, in dem insbesondere folgende Themen erörtert werden müssen:

a) Service (5%)

- Gibt es einen Erinnerungsservice im Vorfeld der Datenübermittlung TK an AN für die Erstlieferung?
- Telefonische und/oder digitale Erreichbarkeit eines fachlichen Mitarbeiters (außer an gesetzlichen bundesweiten und ggf. regionalen Feiertagen)

b) Datenannahmezeitpunkte und L05- Teilnehmerkorrektur (40 %)

- Annahmezeitpunkt finaler Sozialdaten (insb. Teilnehmerdaten Versicherte/Ärzte, Stammdaten, Abrechnungsdaten) für Erstellung der Erstlieferung
- Annahmezeitpunkt finaler Teilnehmerdaten für Erstellung der L05-Teilnehmerkorrektur
- Lieferumfang der L05-Teilnehmerkorrektur (Satzarten) von AN an TK, d.h. inkl. Zusatzfelder, gemäß Leistungsbeschreibung

c) Berichte (10%)

- Berichte (Übersichten mit diversen Beträgen, Teilnehmermengen etc.) von AN an TK gem. Leistungsbeschreibung

d) Qualitätssicherung und Personaleinsatzplanung (40%)

- Wie stellen Sie sicher, dass Daten einer Erstlieferung vollständig und leistungsbeschreibungskonform sind?
- Stellen Sie den Umgang mit Fehlern und notwendigen Korrekturbedarfen dar.
- Wie sieht die Personaleinsatzplanung insb. 4 Wochen vor und nach Datenlieferfrist der Erstdatenlieferung aus, um die HZV-Bereinigung für die TK fristgemäß und in der geforderten Qualität gemäß Leistungsbeschreibung sicherzustellen?
- Wie sieht die Servicebereitschaft / der Notdienst insb. 4 Wochen vor und nach Datenlieferfrist der Erstdatenlieferung aus, um die HZV-Bereinigung für die TK fristgemäß und in der geforderten Qualität gem. Leistungsbeschreibung sicherzustellen?

e) Nachhaltigkeit (5%)

- Wird in Ihrem Unternehmen und insbesondere bei der Erbringung der ausgeschriebenen Leistung 100 % erneuerbare Energie eingesetzt?
- Gibt es konkrete Maßnahmen für die Energieeffizienz und wenn ja, welche?
- Welche weiteren Maßnahmen ergreifen Sie, um den CO2-Fußabdruck des Unternehmens und insbesondere der ausgeschriebenen Leistung zu reduzieren?
- Verfügt Ihr Unternehmen über einschlägige Zertifizierungen oder Ratings/Validierungen (beispielsweise Umwelt- oder Energiemanagementsysteme (z. B. EMAS, ISO 14001, ISO 50001), Blauer Engel, EcoVadis, CDP)?

4. Fachliche Wertung

Die Bewertung des eingereichten Konzepts zur Leistungserbringung erfolgt durch die TK unter Ausübung ihres Beurteilungsspielraumes im Wege einer Gesamtbetrachtung der vom Bieter eingereichten Unterlagen und Darstellungen.

Die TK bewertet insbesondere, ob und in welchem Maß das eingereichte Konzept zur Leistungserbringung den Anforderungen einer erfolgreichen Projektabwicklung im Sinne der TK gerecht wird.

Dabei sind neben der Nachvollziehbarkeit auch die fachliche Vertretbarkeit sowie die Detailtiefe der Angaben des Bieters von Bedeutung. Maßgeblich für die Bewertung ist insbesondere, ob und inwieweit die eingereichten Unterlagen und Darstellungen den Schluss zulassen, dass der Bieter die Komplexität des Projekts antizipiert hat und auf dieser Grundlage angemessene Maßnahmen vorträgt.

Für die Bewertung wendet die TK folgendes Punktesystem an:

Anlage W1 – Konzept zur Leistungserbringung

Fragestellung	Gewichtung	4 Punkte	2 Punkte	0 Punkte
Service	**5%**			
Erinnerungsservice im Vorfeld der Datenübermittlung TK an AN für Erstlieferung		-	Der AN informiert die TK per Mail unaufgefordert 2-5 Tage vor der TK-Datenübermittlung von finalen Teilnehmerdaten für die Erstellung der Erstlieferung	kein Erinnerungsservie
Telefonische und/oder digitale Erreichbarkeit eines fachlichen Mitarbeiters (außer an gesetzlichen bundesweiten und ggf. regionalen Feiertagen)		Mo-Fr 8-17 Uhr	Mo - Fr 9-16 Uhr	Mo-Fr 10-15 Uhr
Datenannahmezeitpunkte und L05-Teilnehmerkorrektur	**40%**			
Annahmezeitpunkt finaler Sozialdaten (insb. Teilnehmerdaten Versicherte/Ärzte, Stammdaten, Abrechnungsdaten) für Erstellung der Erstlieferung		Monatserster des Vormonats vor Bereinigungsquartalsbeginn (01.03./01.06./01.09./01.12.)	20. des Vorvormonats vor Bereinigungsquartal (20.02./20.05./20.08./20.11.)	15. des Vorvormonats vor Bereinigungsquartal (15.02./15.05./15.08./15.11.)
Annahmezeitpunkt finaler Teilnehmerdaten für Erstellung der L05-Teilnehmerkorrektur		Monatszehnter des Vormonats vor Bereinigungsquartalsende (10.03./10.06./10.09./10.12.)	Monatsfünfter des Vormonats vor Bereinigungsquartalsende (05.03./05.06./05.09./05.12.)	Monatserster des Vormonats vor Bereinigungsquartalsende (01.03./01.06./01.09./01.12.)
Lieferumfang der L05-Teilnehmerkorrektur (Satzarten) von AN an TK, d.h. inkl. Zusatzfelder, gemäß Leistungsbeschreibung		-	Lieferumfang umfasst L05, L06, L07, L08, L09 **+ L03 + L02**	Lieferumfang umfasst L05, L06, L07, L08, L09
Berichte	**10%**			
Berichte (Übersichten mit diversen Beträgen, Teilnehmermengen etc.) von AN an TK gem. Leistungsbeschreibung		Mit Filterfunktion bzgl. Vertrags-KV, Lief_WohnKV, Verfahren eigen und fremd sowie zeitlichem Verlauf (Beträge aller Bereinigungsquartale ab Leistungsübernahme)	Mit Filterfunktion bzgl. Vertrags-KV, Lief_WohnKV, Verfahren eigen und fremd (ohne zeitlichem Verlauf, d.h. Abbildung aller Beträge je Bereinigungsquartal)	Ohne Filterfunktion / ohne zeitlichem Verlauf, d.h. Abbildung aller Beträge je Bereinigungsquartal
Qualitätsicherung und Personaleinsatzplanung	**40%**			
Wie stellen Sie sicher, dass Daten einer Erstlieferung vollständig und leistungsbeschreibungskonform sind?		Vollständige Qualitätsprüfung	Stichprobenhafte Qualitätsprüfung	kein Konzept
Stellen Sie den Umgang mit Fehlern und notwendigen Korrekturbedarfen dar.		Situative Fehlerbehebung inkl. Qualitätssichernde Maßnahmen für die Zukunft	Situative Fehlerbehebung	kein Konzept
Wie sieht die Personaleinsatzplanung insb. 4 Wochen vor und nach Datenlieferfrist der Erstdatenlieferung aus, um die HZV-Bereinigung für die TK fristgemäß und in der geforderten Qualität gem. Leistungsbeschreibung sicherzustellen?		Konzept mit Vertretungsregelungen und Notfallplan	Konzept ohne schlüssige, verbindliche Personaleinsatzregelungen	kein Konzept
Wie sieht die **Servicebereitschaft/ der Notdienst** insb. 4 Wochen vor und nach Datenlieferfrist der Erstdatenlieferung aus, um die HZV-Bereinigung für die TK fristgemäß und in der geforderten Qualität gem. Leistungsbeschreibung sicherzustellen?		Konzept mit verbindlichen Servicezeiten, Notfalltelefonnummer u.a.	Konzept ohne verbindliche Servicezeiten, Notfalltelefonnummer etc.	kein Konzept
Nachhaltigkeit	**5%**			
Wird in Ihrem Unternehmen und insbesondere bei der Erbringung der ausgeschriebenen Leistung 100 % erneuerbare Energie eingesetzt?		Angaben/Maßnahmen umfangreich und überaus überzeugend	Zufriedenstellende Angaben/Maßnahmen	keine Angaben/ Maßnahmen
Gibt es konkrete Maßnahmen für die Energieeffizienz und wenn ja, welche?				
Welche weiteren Maßnahmen ergreifen Sie, um den CO2-Fußabdruck des Unternehmens und insbesondere der ausgeschriebenen Leistung zu reduzieren?				
Verfügt Ihr Unternehmen über einschlägige Zertifizierungen oder Ratings/Validierungen (beispielsweise Umwelt- oder Energiemanagementsysteme (z. B. EMAS, ISO 14001, ISO 50001), Blauer Engel, EcoVadis, CDP)?				