



Output-Management-System:

Closed-Loop-Verfahren für externen Druckdienstleister

Inhaltsverzeichnis

1. EINLEITUNG	3
2. BESCHREIBUNG	3
3. AKTEURE.....	4
4. ABLAUF OHNE REPRINT	5
5. FEHLERFREIER ABLAUF DES REPRINT	6
6. FEHLER BEIM REPRINT	7
6.1 FEHLER IN DER E-MAIL DES DIENSTLEISTERS	7
6.2 FEHLER IN DER ERHALTENEN DATEI FÜR DEN REPRINT	7
6.3 REAKTION AUF FEHLER	7
7. DATEI FÜR DEN REPRINT	8
7.1 BEISPIEL	9
8. E-MAIL MIT REPRINT-ANFORDERUNG.....	10

1. Einleitung

Anwendungsfall: Ein externer Druckdienstleister erhält Druckdaten zum Drucken, Kuvertieren und Versenden.

Weil sichergestellt sein muss, dass jeder übergebene Brief genau einmal versendet wird, soll der Dienstleister über den Erfolg oder Teilerfolg der Verarbeitung eine Rückmeldung geben. Dieser Prozess wird in diesem Dokument beschrieben.

2. Beschreibung

Das TK-Druckzentrum übergibt Daten als Druckjobs an den Dienstleister. Ein Druckjob besteht aus mehreren Briefen in genau einer Datei.

Der externe Druckdienstleister schickt als Rückmeldung für jeden übergebenen Druckjob eine E-Mail an das TK-Druckzentrum in der Unternehmenszentrale. In der E-Mail sind

1. die Anzahl der Reprints pro Druckjob vermerkt (0 falls keine anfallen) und
2. eine Reprint-Datei als Anhang:
 - a. leer: Es sind in diesem Druckjob keine Reprints angefallen
 - b. nicht leer: Die Datei enthält für jeden Brief, der erneut erstellt werden soll, eine Zeile mit den Daten aus der TK-Datamatrix (links unten). Die Anzahl der Zeilen in der Datei muss mit der in der E-Mail genannten Anzahl übereinstimmen

Das TK-Druckzentrum prüft die Vollständigkeit der E-Mail und leitet sie an BA.DOC weiter. BA.DOC prüft die Reprint-Datei und lässt sie automatisiert vom OMS verarbeiten.

Das OMS gibt zum Reprint angeforderte Briefe - nach Absprache mit dem TK-Druckzentrum möglicherweise auch für mehrere Ursprungs-Druckjobs - erneut als Druckdaten aus.

3. Akteure

An dem Prozess sind folgende Akteure beteiligt:

BA.DOC OMS-Team	Konfiguriert und bedient das Output Management System (OMS)
Output Management System (OMS)	Produziert Briefe als Druckdaten
TK Druckzentrum	Kommuniziert mit dem externen Druckdienstleister und überträgt Druckdaten.
Externer Druckdienstleister	Druckt und kuvertiert die ihm von der TK übergebenen Briefe und gibt für jeden Druckjob eine Rückmeldung per E-Mail

4. Ablauf ohne Reprint

Pos	Akteur	Tätigkeit	
1	OMS	Gibt zeitgesteuert Briefe als Druck-Datei aus (Druckjob)	Eine Datei entspricht einem Druckjob
2	TK-Druckzentrum	Leitet je eine Druckdaten-Datei an externen Dienstleister weiter	
3	TK-Druckzentrum	Löscht die zugehörige Closed-Loop-Datei (jobnummer.KIC)	
4	Externer Dienstleister	Druckt und kuvertiert die Briefe	Der Druck und das Kuvertieren erfolgen fehlerfrei
5	Externer Dienstleister	Sendet eine leere Reprint-Datei mit Anzahl angeforderter Reprints (0) per E-Mail an TK-Druckzentrum	Eine E-Mail mit genau einer Reprint-Datei je Druckjob
6	TK-Druckzentrum	Prüft die E-Mail und leitet sie an BA.DOC OMS-Team	Enthält die E-Mail keine Anzahl (0) oder keine Reprint-Datei, klärt TK-Druckzentrum dies mit dem externen Dienstleister
7	BA.DOC OMS-Team	Prüft die Reprint-Datei (sie muss leer sein) und kennzeichnet die Briefe des Druckjobs als erfolgreich verarbeitet	

5. Fehlerfreier Ablauf des Reprint

Pos	Akteur	Tätigkeit	
1	OMS	Gibt zeitgesteuert Briefe als Druck-Datei aus (Druckjob)	Eine Datei entspricht einem Druckjob
2	TK-Druckzentrum	Leitet je eine Druckdaten-Datei an externen Dienstleister weiter	
3	TK-Druckzentrum	Löscht die zugehörige Closed-Loop-Datei (jobnummer.KIC)	
4	Externer Dienstleister	Druckt und kuvertiert die Briefe eines Jobs	Dabei werden Briefe z. B. beim Kuvertieren zerrissen oder verschmutzt; diese Briefe müssen dem Reprint zugeführt werden
5	Externer Dienstleister	Erfasst die TK-Datamatrix (links unten) der beschädigten Briefe in einer Textdatei (Reprint-Datei), keinesfalls die Post-Datamatrix im Anschriftenfeld	Eine Reprint-Datei je Druckjob
6	Externer Dienstleister	Sendet die Reprint-Datei mit der Anzahl angeforderter Reprint-Briefe per E-Mail an das TK-Druckzentrum	
7	TK-Druckzentrum	Prüft die E-Mail und die Reprint-Datei	
8	TK-Druckzentrum	Leitet die E-Mail des Druckdienstleisters mit der Reprint-Datei an BA.DOC OMS-Team weiter	
9	BA.DOC OMS-Team	Prüft die Reprint-Datei	
10	BA.DOC OMS-Team	Stellt die Reprint-Datei in das Closed-Loop-Eingangsverzeichnis des OMS und startet die Verarbeitung des OMS manuell	
11	OMS	Liest die Datei und kennzeichnet Briefe zum Reprint	
12	BA.DOC OMS-Team	Startet nach Absprache mit TK-Druckzentrum die erneute Produktion der angeforderten Briefe	
13	OMS	Produziert für die angeforderten Briefe Druckdaten	
14	BA-DOC OMS-Team	Kennzeichnet die Briefe nicht zum Reprint angeforderten Briefe des Druckjobs als erfolgreich verarbeitet	
15	TK-Druckzentrum	Entscheidet über die weitere Verarbeitung der Reprint-Briefe	Eventuell wird ein Reprint-Druckjob an den externen Dienstleister weitergeleitet

6. Fehler beim Reprint

6.1 Fehler in der E-Mail des Dienstleisters

- 1 Der Dienstleister sendet nicht je Druckdatei (Druckjob) genau eine E-Mail mit genau einer Reprint-Datei
- 2 Die E-Mail enthält nicht die Anzahl zum Reprint angeforderter Briefe (ggf. 0)

6.2 Fehler in der erhaltenen Datei für den Reprint

- 1 Der Name der Datei entspricht nicht dem Format 'JOBNUMMER.txt' (z. B. '4711.txt')
- 2 Die Sätze der Datei sind nicht 82 Zeichen lang
- 3 Die Datei ist nicht ASCII-codiert
- 4 Die Anzahl der Zeilen der Datei entspricht nicht der in der E-Mail genannten Anzahl
- 5 Ein Brief ist mehrfach angefordert
- 6 Die in den Zeilen enthaltene Jobnummer entspricht nicht dem Dateinamen
- 7 In der Datei sind Zeilen aus mehreren Jobs enthalten

6.3 Reaktion auf Fehler

Das TK-Druckzentrum fordert den externen Dienstleister unter Beschreibung des Fehlers auf, fehlerhafte oder fehlende E-Mails erneut oder korrigiert zu übermitteln.

Fehlerhafte Reprint-Dateien werden nicht verarbeitet.

7. Datei für den Reprint

Der externe Druckdienstleister stellt eine Datei mit allen Briefen zur Verfügung, die erneut gedruckt werden müssen, das heißt dass für diese Briefe ein Reprint erfolgen muss.

Diese Datei muss den folgenden Vorgaben entsprechen.

Format:

Codierung	ASCII
Name	(JOBNUMMER)
Endung	txt

Beispiel: **4711.txt**

Inhalt:

Gesamt	Die Datei darf nur eine Abfolge von TK Datamatrixen als Strings enthalten oder leer sein
Pro Zeile	Daten einer einzigen TK Datamatrix mit der Länge 82 Zeichen
Zeilenende	Zeilenumbruch (CR/LF oder LF)

Beispiel:

```
TKPDC00FF00FF00FF00FF000000000000100010101KA690000524801000011000011000000030301015
TKPDC00FF00FF00FF00FF000000000000100010101KA690000524801000011000011000000050301015
```

Dieser Dateiinhalt bedeutet, dass der dritte und der fünfte Brief des Druckjobs 11 neu produziert werden soll.

000011 : Jobnummer 00000003 : Sequenznummer

8. E-Mail mit Reprint-Anforderung

Die E-Mail mit der Anforderung erneut zu druckender Briefe ist wie folgt aufgebaut:

Betreff: Reprint Druckjob (Jobnummer)

Beispiel: 'Reprint Druckjob 4711'

Text etwa: (freier Text) Zu Druckjob (Jobnummer) fordern wir (Anzahl) Briefe an. (freier Text)

Beispiel: 'Bitte erstellen Sie zu Druckjob 4711 für 7 Briefe erneut Druckdaten'

Anhang: Reprint-Datei

Beispiel: 4711.txt