**Anlage L2**

# Objektabstimmungsprotokoll

Der AN stimmt sich spätestens 10 Wochen vor Leistungsbeginn über folgende Punkte zur Leistungsdurchführung mit dem objektbezogenen Ansprechpartner der TK ab.

1. Objektbezogene Besonderheiten
2. Schlüssel- und Zutrittskartenübergabe (gem. Leistungsbeschreibung (LB))
3. Personaleinsatzliste (gem. LB)
4. Arbeitspapiere (gem. LB)
5. Arbeitsplan (gem. LB)
6. Aufenthaltsräume (gem. LB)
7. Qualitätssicherungssystem mit Leistungsüberwachung (gem. LB)
8. Objektbuch/Anwesenheitsbücher (gem. LB)

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Ort, Datum und Unterschrift | Datum und Unterschrift |
| **Objektbezogener Ansprechpartner (TK)** | **Objektbezogener Ansprechpartner (AN)** |